

# Règlement relatif à l'octroi de subventions d'aide en Suisse

LC 02 511



du 17 novembre 2020

(Entrée en vigueur le 19 janvier 2021)

Avec les dernières modifications intervenues au 1<sup>er</sup> janvier 2022

---

## Chapitre I Généralités

### Art. 1 Principe

<sup>1</sup> Dans le cadre de sa politique d'aide en Suisse, la commune d'Anières (ci-après la commune) a créé un fonds « Aide en Suisse » par délibération du Conseil municipal du 17 novembre 2020. Le présent règlement a pour but de définir les conditions et modalités d'octroi de subventions financées par ce fonds.

<sup>2</sup> Les sociétés communales disposant d'une subvention par une ligne budgétaire dédiée ne sont pas concernées par le présent règlement.

<sup>3</sup> La commune est autorisée à collecter et à traiter des données personnelles non sensibles ou des données personnelles sensibles aux fins d'accomplir les tâches régies par le présent règlement. La collecte et le traitement des données sont effectués conformément au Règlement communal sur la protection des données.

### Art. 2 Compétences

<sup>1</sup> Les décisions relatives à l'octroi de subventions sont de la compétence de l'Exécutif, dans le cadre du budget de fonctionnement voté par le Conseil municipal.

<sup>2</sup> La commission « Sociale, culture et loisirs » (ci-après la commission) avise tous les projets de décision de l'Exécutif au-dessus de 5'000 F par objet.

### Art. 3 Bénéficiaires

Les bénéficiaires sont des personnes morales (associations, fondations, etc.) sans but lucratif et dont le siège social est situé en Suisse. Exceptionnellement, des personnes physiques (artistes ou sportifs par exemple) ayant un lien étroit avec la commune peuvent également être des bénéficiaires.

## Chapitre II Critères d'octroi

### Art. 4 Critères

<sup>1</sup> Le projet est évalué selon les critères suivants :

- a) projet en matière civique, sociale, culturelle, sportive, environnementale, de santé publique ou de loisirs en Suisse ;
- b) projet de qualité, original, cohérent ;
- c) projet dont le budget est réaliste ;
- d) l'inscription du projet dans l'offre locale, le temps et le lieu de la réalisation ;
- e) l'écho prévisible (public et médias) du projet ;
- f) le respect des critères du développement durable.

<sup>2</sup> Une préférence sera donnée aux projets impliquant une réalisation dans les territoires suivants, par ordre de priorité : 1) commune d'Anières, 2) communes de Corsier et d'Hermance, 3) autres communes d'Arve-et-Lac, 4) autres communes à Genève ou en Suisse.

### Art. 5 Requérant

Pour les personnes morales, la demande doit être déposée par le président ou des personnes qui ont le pouvoir de représentation. Pour les personnes physiques, la demande doit être déposée par le bénéficiaire.

### Art. 6 Dépôt et forme de la demande

<sup>1</sup> Toute demande doit être adressée à la commune d'Anières. Aucune demande ne peut être remise directement à un membre du Conseil municipal.

<sup>2</sup> Le requérant doit présenter un dossier comprenant au moins les pièces suivantes :

- a) une présentation du projet, de ses objectifs et impacts ;
- b) une lettre de motivation de la demande de subvention ;

- c) une liste des personnes impliquées dans le projet et leurs coordonnées ;
- d) pour les personnes morales : un budget complet du projet ; pour les personnes physiques : un budget complet du projet et un complément mentionnant la participation propre, les éventuels appuis financiers ou matériels de tiers ;
- e) pour les personnes morales : les statuts, le procès-verbal de la dernière assemblée générale (ou équivalent), la liste des membres du comité (ou équivalent), avec leurs adresses et les comptes du dernier exercice ;
- f) les coordonnées bancaires ou postale du requérant ;
- g) un rapport d'activité si le projet est déjà en cours ;
- h) les démarches spécifiques prévues en lien avec les critères du développement durable ;
- i) les autres recherches de financement entreprises et les financements déjà obtenus.

## **Art. 7 Conditions**

<sup>1</sup> Le requérant, par le dépôt de sa demande, accepte d'ores et déjà

- a) de fournir les pièces complémentaires qui lui seraient demandées par la commune ;
- b) de répondre à toute demande d'audition ;
- c) de faire mention explicite et lisible du soutien accordé sur tous les documents écrits ou multimédias édités en relation avec le projet (affiches, dépliants, programmes, brochures, livres, disques, communiqués de presse, pages web, rapports d'activité, etc.) en ajoutant le logo « Soutenu par la commune d'Anières », disponible sur demande à [communication@anieres.ch](mailto:communication@anieres.ch) ;
- d) de remettre un rapport relatif au projet réalisé décrivant les activités déployées et/ou les réalisations conduites grâce à la subvention, chaque année pour les subventions accordées pour la législature ou à l'issue du projet ou de la phase du projet subventionné pour les subventions ponctuelles ;
- e) de remettre les comptes détaillés du projet et/ou de l'association chaque année pour les subventions accordées pour la législature ou à l'issue du projet ou de la phase du projet subventionné pour les subventions ponctuelles.

<sup>2</sup> En déposant sa demande, le demandeur autorise la commune à prendre tous les renseignements lui permettant de vérifier la véracité des déclarations faites et des documents produits, y compris auprès de tiers. La commune peut également déléguer ce contrôle à un tiers mandaté à cette fin et soumis au secret professionnel.

<sup>3</sup> Si le requérant ne répond pas à ces conditions, sa demande est automatiquement écartée.

## **Chapitre III Subvention et restitution**

### **Art. 8 Subvention**

<sup>1</sup> La commune définit librement le montant de la subvention et les modalités de paiement. Elle peut décider de financer totalement ou partiellement, voire de manière échelonnée, le projet qui lui a été déposé.

<sup>2</sup> La commune peut soumettre la subvention à des charges ou conditions.

<sup>3</sup> La subvention accordée est versée sur le compte bancaire ou postal communiqué dans le cadre de la demande. Il n'est pas payé de montants en espèces.

### **Art. 9 Absence de droit à une subvention**

Le présent règlement n'institue pas un droit à l'obtention d'une subvention. Il ne confère aucun droit acquis.

### **Art. 10 Prescription, restitution et intérêts**

<sup>1</sup> Si la commune constate avant le versement ou après le versement de la subvention que celle-ci est indue ou qu'elle a été trompée, elle peut refuser de la verser ou en demander la restitution entièrement ou partiellement. Il en va de même si le rapport et les documents prévus à l'article 7 du présent règlement ne sont pas remis dans le délai imparti.

<sup>2</sup> Le droit à la restitution de la subvention indue ou détournée se prescrit par 5 ans à compter du jour où la commune a eu connaissance des motifs de restitution, mais au plus tard 10 ans à compter de sa naissance.

<sup>3</sup> Les créances afférentes à des subventions se prescrivent au 31 janvier de l'année de la fin de la législature y afférente si elles n'ont pas été versées.

<sup>4</sup> Les subventions dont le paiement est décalé dans le temps ne peuvent pas bénéficier d'intérêts moratoires.

## **Chapitre IV Dispositions finales**

### **Art. 11 Recours**

Les décisions sont définitives et non susceptibles de recours, conformément à l'article 59, lettre d) de la loi sur la procédure administrative.

## **Art. 12    Entrée en vigueur**

Le présent règlement a été approuvé par le Conseil municipal le 19 octobre 2021, il entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2022.

Il modifie le règlement le règlement relatif à l'octroi de subventions d'aide en Suisse – LC 02 522 qui avait été approuvé par le Conseil municipal le 17 novembre 2020 et entré en vigueur le 19 janvier 2021.