

# Règlement relatif à l'octroi de subventions pour les abonnements annuels TPG Unireso et les abonnements annuels généraux des CFF de la commune d'Anières

LC 02 532



du 19 août 2013

entrée en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2013

---

## Chapitre I Généralités

### Art. 1 Principe

Dans le cadre de sa politique en faveur du développement durable et de la mobilité douce, la commune d'Anières encourage l'utilisation des transports en commun en octroyant des subventions aux habitants de la commune pour l'acquisition d'abonnements annuels TPG Unireso « Tout Genève » ou d'abonnements annuels généraux des CFF.

### Art. 2 Compétences

Les décisions relatives à l'octroi de subventions sont de la compétence du secrétariat général (ci-après le service), qui est chargé, sur délégation du Maire, de l'application des dispositions du présent règlement.

## Chapitre II Conditions d'octroi

### Art. 3 Conditions d'octroi d'une subvention

Une subvention fondée sur le présent règlement peut être accordée à une personne physique qui remplit les conditions suivantes :

- avoir son domicile légal sur le territoire de la commune d'Anières selon les registre de l'office cantonal de la population, au moment du dépôt de la demande;
- avoir acheté, durant l'année en cours un abonnement annuel TPG Unireso « Tout Genève » « Junior », « Adulte » ou « Senior » ou un abonnement annuel général CFF personnel et intransmissible ;
- avoir un abonnement en cours de validité au moment du dépôt de la demande.

### Art. 4 Requérent

La demande doit être déposée :

- pour les mineurs : par l'un des représentants légaux si l'autorité parentale est commune ou conjointe ou par le représentant légal qui a l'autorité parentale (ci-après le représentant légal) et faisant ménage commun avec l'enfant;
- pour les majeurs : par eux-mêmes.

### Art. 5 Dépôt de la demande

Toute demande doit être déposée au secrétariat général par le requérant lui-même. Il n'est pas traité de demande par écrit.

### Art. 6 Forme de la demande

<sup>1</sup> Le requérant adulte doit se présenter en personne et remettre les pièces suivantes :

- une pièce d'identité valable ;
- l'abonnement TPG ou CFF en cours de validité ;
- la quittance de l'achat de l'abonnement ;
- et toute autre pièce exigée par le service.

<sup>2</sup> Le requérant doit en outre remettre en cas de demande pour ses enfants mineurs les pièces suivantes :

- une pièce d'identité de l'enfant valable ;
- le livret de famille ou certificat de famille et cas échéant, le jugement de divorce avec l'indication de l'attribution de l'autorité parentale.

#### **Art. 7 Cumul de subvention ou de financement**

La subvention communale n'est pas versée si le requérant a acquis l'abonnement au moyen d'un financement total ou partiel de son employeur ou obtenu auprès d'une autre institution, à l'exception des subventionnements spéciaux et ponctuels des TPG ou des CFF.

### **Chapitre III Subvention et restitution**

#### **Art. 8 Montant de la subvention**

<sup>1</sup> Le montant de la subvention communale par abonnement est de

- a) 100 F pour l'abonnement « Adulte » ou « Senior » et
- b) 200 F pour l'abonnement « Junior ».

<sup>2</sup> Le Maire peut en tout temps revoir le montant de la subvention, ses conditions d'octroi et ses modalités de paiement.

<sup>3</sup> La subvention accordée est versée en espèces au guichet.

#### **Art. 9 Absence de droit à une subvention**

Le présent règlement n'institue pas un droit à l'obtention d'une subvention. Il ne confère aucun droit acquis.

#### **Art. 10 Financement**

Le Conseil municipal définit chaque année, lors de l'adoption du budget de fonctionnement, la somme destinée au financement des subventions définies dans le présent règlement. Les subventions sont versées que jusqu'à concurrence du montant approuvé par le Conseil municipal, sauf si une information a été faite au conseil municipal ou à la commission des finances, conformément à l'article 33, alinéa 1 du règlement d'application de la loi sur l'administration des communes.

#### **Art. 11 Prescription, restitution et intérêts**

<sup>1</sup> Si le service constate après le versement de la subvention que celle-ci est indue ou qu'il a été trompé, il peut demander la restitution de l'entier de la subvention versée.

<sup>2</sup> Le droit à la restitution des allocations indues se prescrit par 5 ans à compter du jour où le service a eu connaissance des motifs de restitution, mais au plus tard 10 ans à compter de sa naissance.

<sup>3</sup> Les créances afférentes à des subventions se prescrivent au 31 janvier de l'année suivant la fin de l'exercice budgétaire y afférent.

<sup>4</sup> Les subventions dont le paiement est décalé dans le temps ne peuvent pas bénéficier d'intérêts moratoires.

### **Chapitre IV Dispositions finales**

#### **Art. 12 Recours**

Les décisions sont définitives et non susceptibles de recours, conformément à l'article 59, lettre d) de la loi sur la procédure administrative.

#### **Art. 13 Entrée en vigueur**

Le présent règlement a été approuvé par le Maire le 19 août 2013, il entre en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2013 ; il annule et remplace toute instruction ou note de service antérieure à ce sujet.